

A. Mục tiêu và đối tượng

1. Giới thiệu đến khách hàng bộ quản trị nguồn nhân lực Bizzzone 2010, giúp khách hàng nắm bắt được các chức năng và đánh giá về độ phù hợp của sản phẩm.
2. Đối tượng khách hàng được dùng thử là các khách hàng có yêu cầu dùng thử, đã được FSC thẩm định về mức độ phù hợp để đảm bảo sao cho việc dùng thử đạt mục tiêu.

B. Chính sách bảo mật

3. Để đảm bảo hiệu quả sử dụng và tuân thủ chính sách bảo mật, FSC không cung cấp các bộ cài đặt Bizzzone. Thay vào đó FSC sẽ cử nhân viên cài đặt bản dùng thử qua internet hoặc cài đặt trực tiếp tại máy của khách hàng.
4. Khách hàng phải cam kết chỉ sử dụng bản dùng thử tại đơn vị mình, không được chuyển giao sản phẩm hoặc chuyển bản dùng thử cho bên thứ 3 khi chưa được sự đồng ý của FSC.

C. Quy trình đáp ứng

5. Khách hàng điền thông tin vào phiếu yêu cầu dùng thử. Khách hàng có thể download mẫu Phiếu yêu cầu dùng thử trên website của công ty FSC theo địa chỉ sau: <http://www.fscvietnam.com/tai-ve.aspx>
6. Gửi phiếu yêu cầu dùng thử về địa chỉ hoặc email theo thông tin tại cuối tài liệu này
7. FSC sẽ liên lạc với khách hàng để xác nhận thông tin yêu cầu dùng thử, các yêu cầu về chức năng sản phẩm, thu thập thông tin và thẩm định các điều kiện. Công việc này có thể tiến hành qua email hoặc điện thoại trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu dùng thử. Sau khi có kết quả thẩm định, FSC sẽ báo cáo với khách hàng về kết quả yêu cầu dùng thử trong vòng 24 giờ kể từ khi tiến hành thẩm định

D. Chính sách hỗ trợ

8. Nếu yêu cầu dùng thử được chấp nhận, FSC sẽ tiến hành cài đặt Bizzzone (với các phân hệ hoàn chỉnh áp dụng để quản lý tối đa 100 hồ sơ) trong vòng 03 ngày từ khi có kết quả thẩm định. Việc cài đặt này sẽ được tiến hành qua internet hoặc cài đặt trực tiếp.
9. Khách hàng sẽ được cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng dưới dạng file mềm (định dạng pdf)
10. Trong quá trình dùng thử, khách hàng sẽ được hỗ trợ qua điện thoại, email, internet hoặc các tiện ích chat (skype, yahoo)

E. Chi phí

11. Toàn bộ các chi phí trong quá trình dùng thử là miễn phí. Tuy nhiên, nếu khách hàng có yêu cầu các dịch vụ tại chỗ (cài đặt, hướng dẫn, tư vấn, nhập dữ liệu, hỗ trợ kỹ thuật). Khách hàng phải trả phí là 25\$ cho 1 ngày/1 người. Ngoài ra nếu KH ở ngoài địa bàn Hà nội và TPHCM thì phải trả thêm chi phí lưu trú và đi lại

F. Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ:

Hà nội và Phía Bắc (Các tỉnh từ Đà Nẵng trở ra):

- Họ tên: Trần Duy Ninh
- Email: tdninh@fscvietnam.com
- Yahoo: tranduy ninh
- Skype: tranduy ninhhl
- Di động: 0982.425372
- Cố định: (04) 3629 0429
- Fax: 04.3868 8810

TPHCM và Phía Nam (Các tỉnh từ Đà Nẵng trở vào):

- Họ tên: Phan Thanh Tùng
- Email: pttung@fscvietnam.com
- Yahoo: thantung103
- Skype: thantung103
- Di động: 0902.677745
- Cố định: (08) 35564074
- Fax: 08.35564075